



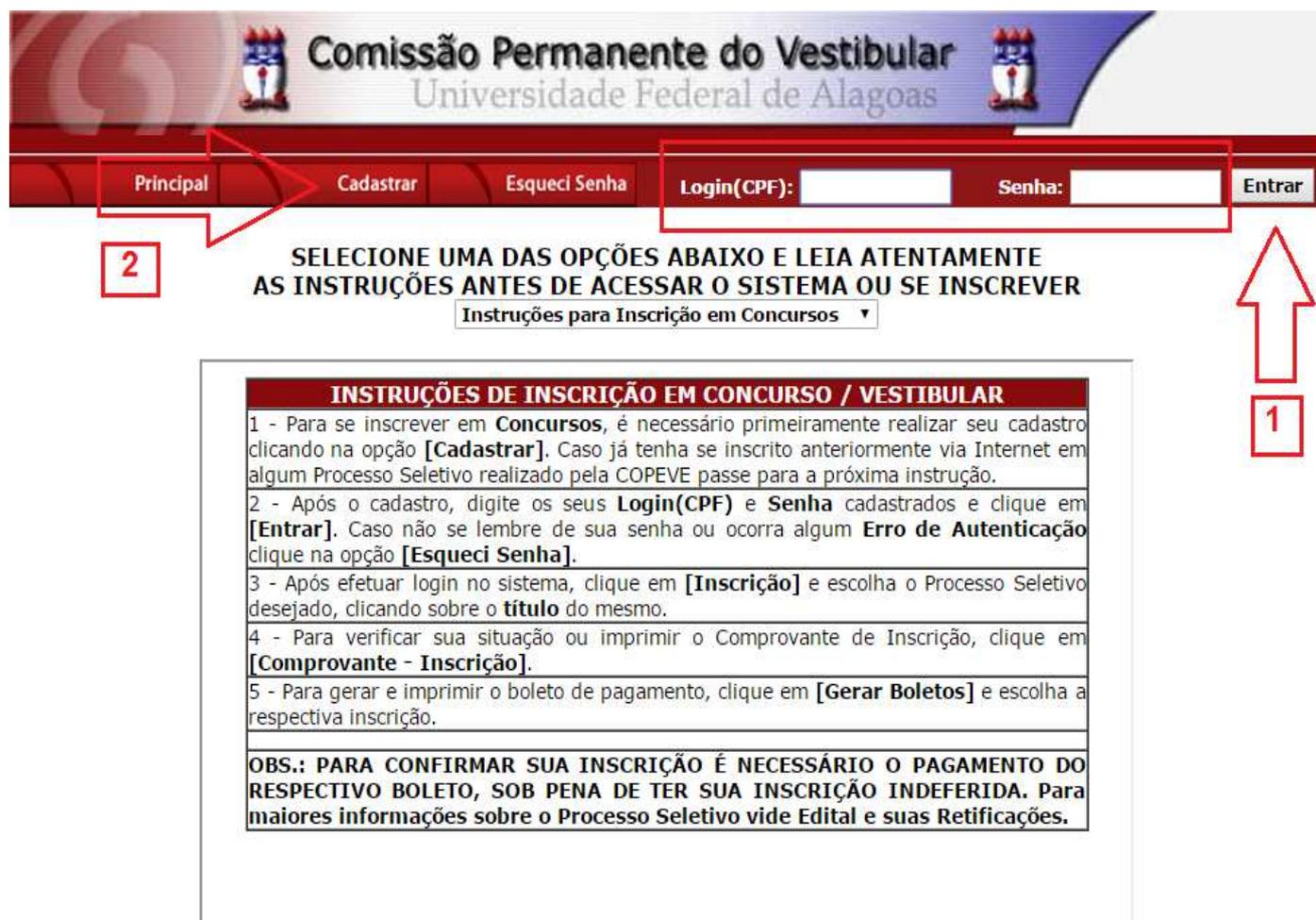
## PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO DE CANDIDATOS CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE CRAÍBAS

1. Acessar o sistema de inscrição no site da COPEVE (www.copeve.ufal.br):

The screenshot shows the COPEVE website interface. At the top, there is a banner with the COPEVE logo and the text "UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS". Below the banner, there is a navigation menu with options: "Institucional", "Vestibulares", "Concursos", and "Concursos Docente UFAL". The "Concursos" menu is expanded, and the "Sistema de Inscrição" option is highlighted with a red box. A red arrow points to this option. The main content area features a large banner for "Processo Seletivo UFAL 2015.2 Licenciatura em Letras - LIBRAS Pré-Matrículas - 1ª Chamada". Below this banner, there is a call to action: "Imprima aqui a sua ETIQUETA e PROTOCOLO de recebimento de documentos da Pré-Matrícula!". To the right of the banner, there is a "Newsletter" section with a form for "Nome:" and "E-mail:", and a "Dicas" section with a link to "Procedimentos para inscrição como colaborador (fiscal) de processos seletivos". Below the "Dicas" section, there is an "Enquete" section with a question: "Você lê o Edital do processo seletivo que está interessado em Participar?" and four radio button options: "Sim, todo. É importante.", "Não, é tudo a mesma coisa.", "Somente algumas partes.", and "Somente quando faço provas de bancas diferentes do que estou acostumado a fazer." Below the "Enquete" section, there is a "facebook" logo with a thumbs up icon. At the bottom of the page, there is a "Home | Concursos | Galerias | Dicas | Fale Conosco" navigation bar.

2. Digitar login e senha do sistema (seta 1).

Caso não possua cadastro, clicar primeiro em “Cadastrar” (seta 2), preencher os dados e depois proceder com os passos a seguir:



The image shows the top navigation bar of the 'Comissão Permanente do Vestibular' website. It includes a logo on the left and the text 'Comissão Permanente do Vestibular' and 'Universidade Federal de Alagoas' on the right. Below the logo, there are four menu items: 'Principal', 'Cadastrar', 'Esqueci Senha', and 'Entrar'. A red box highlights the 'Login(CPF):' and 'Senha:' input fields, with a red arrow pointing to the 'Entrar' button. A red box with the number '2' points to the 'Cadastrar' button. Below the navigation bar, there is a section titled 'SELECIONE UMA DAS OPÇÕES ABAIXO E LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ANTES DE ACESSAR O SISTEMA OU SE INSCREVER'. Underneath this title is a dropdown menu with the text 'Instruções para Inscrição em Concursos'. A red box with the number '1' points to the 'Entrar' button. Below the dropdown menu is a box containing the 'INSTRUÇÕES DE INSCRIÇÃO EM CONCURSO / VESTIBULAR'.

**Principal** **Cadastrar** **Esqueci Senha** **Login(CPF):**  **Senha:**  **Entrar**

**2**

**SELECIONE UMA DAS OPÇÕES ABAIXO E LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ANTES DE ACESSAR O SISTEMA OU SE INSCREVER**

Instruções para Inscrição em Concursos ▾

**INSTRUÇÕES DE INSCRIÇÃO EM CONCURSO / VESTIBULAR**

1 - Para se inscrever em **Concursos**, é necessário primeiramente realizar seu cadastro clicando na opção **[Cadastrar]**. Caso já tenha se inscrito anteriormente via Internet em algum Processo Seletivo realizado pela COPEVE passe para a próxima instrução.

2 - Após o cadastro, digite os seus **Login(CPF)** e **Senha** cadastrados e clique em **[Entrar]**. Caso não se lembre de sua senha ou ocorra algum **Erro de Autenticação** clique na opção **[Esqueci Senha]**.

3 - Após efetuar login no sistema, clique em **[Inscrição]** e escolha o Processo Seletivo desejado, clicando sobre o **título** do mesmo.

4 - Para verificar sua situação ou imprimir o Comprovante de Inscrição, clique em **[Comprovante - Inscrição]**.

5 - Para gerar e imprimir o boleto de pagamento, clique em **[Gerar Boletos]** e escolha a respectiva inscrição.

**OBS.: PARA CONFIRMAR SUA INSCRIÇÃO É NECESSÁRIO O PAGAMENTO DO RESPECTIVO BOLETO, SOB PENA DE TER SUA INSCRIÇÃO INDEFERIDA. Para maiores informações sobre o Processo Seletivo vide Edital e suas Retificações.**

**1**

COPEVE / UFAL - Campus A.C. Simões  
Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, Maceió-AL - CEP: 57072-900  
FONE: (82) 3214-1692 / 3214-1694

3. Para o candidato que não possua cadastro, ao clicar em “Cadastrar”, será aberta uma tela para preenchimento do “Formulário de Cadastro”, devendo todos os campos serem preenchidos e confirmado o cadastro.

**Comissão Permanente do Vestibular**  
Universidade Federal de Alagoas

Principal    Cadastrar    Esqueci Senha    Login(CPF):     Senha:     Entrar

### FORMULÁRIO DE CADASTRO

**ATENÇÃO:** não utilize CPF de terceiros. O número do CPF cadastrado deve pertencer ao próprio usuário, pois não será possível alterá-lo posteriormente. A inserção de declaração falsa em documentos públicos ou particulares constitui crime de falsidade ideológica, podendo ser punível com multa e reclusão de no mínimo um ano de acordo com o Código Penal Brasileiro.

C.P.F.:

Nome Completo:

Nº da Identidade:

Órgão Emissor:  - **AL** -> estrangeiros = OP (Outro País)

Data de Emissão:  /  /

Sexo: **Masculino**

Data de Nascimento:  /  /

Estado Civil: **Solteiro**

Naturalidade: **ÁGUA BRANCA** - **AL** -> OP (Outro País)

Escolaridade: **Fundamental Incompleto**

CEP:  -

Endereço:  Nº

Complemento:

Bairro:

Cidade: **ÁGUA BRANCA** - **AL** -> OP (Outro País)

Telefone Residencial: (  )  -  ex.: (082) 3333-3333

Telefone Celular: (  )  -  ex.: (082) 9999-9999

Obs.: caso o pai ou a mãe seja desconhecido(a) preencha o nome com "pai/mãe desconhecido(a)"

Filiação (Nome do Pai):

Nível de instrução do Pai? **Fundamental Incompleto**

Filiação (Nome da Mãe):

Nível de instrução da Mãe? **Fundamental Incompleto**

E-mail:

Redigite o E-mail:

Senha:  obs.: mínimo 6 caracteres

4. Para realizar a inscrição neste Concurso Público, clicar no item “Inscrições Abertas”, selecionando o concurso para o qual o candidato pretende se inscrever:

Olá _____, bem vindo(a) ao sistema. <span style="float: right;">Sair do Sistema</span>					
Principal	<b>PROCESSOS SELETIVOS:</b> <a href="#">CLIQUE SOBRE O TÍTULO DO PROCESSO SELETIVO PARA TER ACESSO A INSCRIÇÃO, EDITAL, ETC.</a>				
Alterar Senha	PSS - UFAL				
Atualizar Dados	NOVOS				
Inscrição					
Comprovante de Inscrição	<b>INSCRIÇÕES ABERTAS</b> <table border="0"> <tr> <td><a href="#">Prefeitura do Município de Craibas - 2015</a></td> <td style="text-align: right;">até 20/09/2015</td> </tr> <tr> <td><a href="#">Prefeitura do Município de Inhapi - 2015</a></td> <td style="text-align: right;">até 20/09/2015</td> </tr> </table>	<a href="#">Prefeitura do Município de Craibas - 2015</a>	até 20/09/2015	<a href="#">Prefeitura do Município de Inhapi - 2015</a>	até 20/09/2015
<a href="#">Prefeitura do Município de Craibas - 2015</a>	até 20/09/2015				
<a href="#">Prefeitura do Município de Inhapi - 2015</a>	até 20/09/2015				
Gerar Boleto	EM ANDAMENTO				
Requerimento de Atendimento Especial	<a href="#">CASAL - Companhia de Saneamento de Alagoas - Edital n.01-2014 - Médio e Superior</a> <a href="#">CASAL - Companhia de Saneamento de Alagoas - Edital n.02-2014 - Encanador</a>				
Requerimento/Protocolo de Entrega de Documentação	<a href="#">Concurso Público para Outorga de Delegações de Notas e de Registros do Estado de Alagoas</a> <a href="#">Concurso Público UNCISAL - Edital n.02-2014 - Nível Fundamental</a> <a href="#">Concurso Público UNCISAL - Edital n.03-2014 - Nível Médio</a>				
Recursos	<a href="#">Concurso Público UNCISAL - Edital n.04-2014 - Nível Superior</a> <a href="#">Docente UFAL Efetivo - Edital n.005-2014 - Núcleo de Educação Infantil</a> <a href="#">Docente UFAL Efetivo - Edital n.013-2014 - Maceió</a>				
Vista de Prova	<a href="#">Docente UFAL Efetivo - Edital n.014-2014 - Arapiraca</a> <a href="#">Docente UFAL Efetivo - Edital n.015-2014 - Sertão</a>				
Colaborador	<a href="#">Docente UFAL Efetivo - Edital n.028-2015 - Maceió e Arapiraca</a> <a href="#">Docente UFAL Efetivo - Edital n.030-2015 - Arapiraca e Sertão</a> <a href="#">Docente UFAL Efetivo - Edital n.031-2015 - Maceió</a> <a href="#">Docente UFAL Efetivo - Edital n.033-2015 - Maceió</a> <a href="#">Docente UFAL Efetivo - Edital n.045-2014 - Maceió e Sertão</a> <a href="#">Docente UFAL Efetivo - Edital n.059-2013 - Arapiraca</a> <a href="#">Docente UFAL Efetivo - Edital n.060-2013 - Sertão</a> <a href="#">Docente UFAL Efetivo - Edital n.072-2013 - Maceió</a>				

5. Em seguida, será aberta uma tela com os detalhes do concurso. O candidato deverá ler as instruções e clicar em “Inscrever-se”.

Olá _____, bem vindo(a) ao sistema.		Sair do Sistema
Principal	<b>DETALHES DO CONCURSO</b>	Voltar
Alterar Senha	<b>Prefeitura do Município de Craíbas - 2015</b>	
Atualizar Dados	Período de Inscrição: de 17/08/2015 até 20/09/2015 Taxa de Inscrição: Nível Fundamental R\$ 50,00; Nível Médio R\$ 70,00 e Nível Superior R\$ 90,00 Escolaridade: Nível Fundamental, Médio ou Superior Vagas: 75 Remuneração: Até R\$3.700,00	
Inscrição		<b>Inscrever-se</b>
Comprovante de Inscrição	COPEVE / UFAL - Campus A.C. Simões Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, Maceió-AL - CEP: 57072-900 FONE: (82) 3214-1692 / 3214-1694	
Gerar Boleto		
Requerimento de Atendimento Especial		
Requerimento/Protocolo de Entrega de Documentação		
Recursos		
Vista de Prova		
Colaborador		

6. Na sequência, aparecerá o “Formulário de Atualização de Dados”, onde o candidato poderá fazer alterações em seus dados pessoais, caso seja necessário, clicando em “Atualizar” ao concluir o procedimento.

Olá , bem vindo(a) ao sistema. Sair do Sistema

**Principal**

**Alterar Senha**

**Atualizar Dados**

**Inscrição**

**Comprovante de Inscrição**

**Gerar Boleto**

**Requerimento de Atendimento Especial**

**Requerimento/Protocolo de Entrega de Documentação**

**Recursos**

**Vista de Prova**

**Colaborador**

**FORMULÁRIO DE ATUALIZAÇÃO DE DADOS**

**ATENÇÃO:** não utilize CPF de terceiros. O número do CPF cadastrado deve pertencer ao próprio usuário, pois não é possível alterá-lo. A inserção de declaração falsa em documentos públicos ou particulares constitui crime de falsidade ideológica, podendo ser punível com multa e reclusão de no mínimo um ano de acordo com o Código Penal Brasileiro.

CPF:

Nome Completo:

Nº da Identidade:

Órgão Emissor:  -  -> estrangeiros = OP (Outro País)

Data de Emissão:  /  /

Sexo:

Data de Nascimento:  /  /

Estado Civil:

Naturalidade:  -  -> OP (Outro País)

Escolaridade:

CEP:  -

Endereço:  Nº

Complemento

Bairro:

Cidade:  -  -> OP (Outro País)

Telefone Residencial: ()  -

Telefone Celular: ()  -

Obs.: caso o pai ou a mãe seja desconhecido(a) preencha o nome com "pai/mãe desconhecido(a)"

Filiação (Nome do Pai):

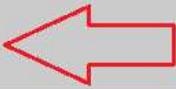
Nível de instrução do Pai?

Filiação (Nome da Mãe):

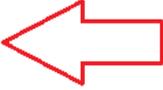
Nível de instrução da Mãe?

E-mail:

Redigite o E-mail:



7. Após atualização dos dados, aparecerá a tela “Formulário de Confirmação de Dados”, onde deverá clicar em “Confirmar”.

Olá , bem vindo(a) ao sistema. <span style="float: right;">Sair do Sistema</span>	
<b>Principal</b>	<b>FORMULÁRIO DE CONFIRMAÇÃO DE DADOS</b>
<b>Alterar Senha</b>	<b>ATENÇÃO: não utilize CPF de terceiros. O número do CPF cadastrado deve pertencer ao próprio usuário, pois não é possível alterá-lo. A inserção de declaração falsa em documentos públicos ou particulares constitui crime de falsidade ideológica, podendo ser punível com multa e reclusão de no mínimo um ano de acordo com o Código Penal Brasileiro.</b>
<b>Atualizar Dados</b>	CPF:
<b>Inscrição</b>	Nome:
<b>Comprovante de Inscrição</b>	Identidade: Órgão Emissor: Data de Emissão:
<b>Gerar Boleto</b>	Sexo: Data de Nascimento: Estado Civil: Naturalidade: Escolaridade:
<b>Requerimento de Atendimento Especial</b>	CEP: Endereço: Complemento
<b>Requerimento/Protocolo de Entrega de Documentação</b>	Bairro: Cidade: Telefone Residencial: Telefone Celular:
<b>Recursos</b>	Nome do Pai: Nível de Instrução do Pai: Nome da Mãe: Nível de Instrução da Mãe:
<b>Vista de Prova</b>	E-mail:
<b>Colaborador</b>	<input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Confirmar"/>
	
COPEVE / UFAL - Campus A.C. Simões Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, Maceió-AL - CEP: 57072-900 FONE: (82) 3214-1692 / 3214-1694	

8. Após a confirmação dos dados, será disponibilizada uma tela para escolha do cargo de concorrência. Nesta tela, será possível ainda visualizar o quantitativo de vagas e o valor da taxa de inscrição. O candidato deverá clicar no cargo em que pretende realizar a inscrição.

Olá , bem vindo(a) ao sistema. <span style="float: right;">Sair do Sistema</span>					
Principal Prefeitura do Município de Craibas - 2015					
	Cod.	Cargo/Curso	Vagas	Vagas PCD+	Inscrição
Alterar Senha	<input checked="" type="radio"/>	01 Analista de Controle Interno - 40h	1	0	R\$ 90,00
Atualizar Dados	<input type="radio"/>	02 Assistente Social - 40h	1	0	R\$ 90,00
Inscrição	<input type="radio"/>	03 Enfermeiro Plantonista - 30h	1	0	R\$ 90,00
Comprovante de Inscrição	<input type="radio"/>	04 Fisioterapeuta - 30h	1	0	R\$ 90,00
Gerar Boleto	<input type="radio"/>	05 Fonoaudiólogo - 30h	1	0	R\$ 90,00
Requerimento de Atendimento Especial	<input type="radio"/>	06 Médico Cardiologista - 20h	1	0	R\$ 90,00
Requerimento/Protocolo de Entrega de Documentação	<input type="radio"/>	07 Médico Dermatologista - 20h	1	0	R\$ 90,00
Recursos	<input type="radio"/>	08 Médico Ortopedista - 20h	1	0	R\$ 90,00
Vista de Prova	<input type="radio"/>	09 Procurador Municipal - 40h	1	0	R\$ 90,00
Colaborador	<input type="radio"/>	10 Professor de Ciências - 20h	3	0	R\$ 90,00
	<input type="radio"/>	11 Professor de Educação Física - 20h	5	0	R\$ 90,00
	<input type="radio"/>	12 Professor de Geografia - 20h	3	0	R\$ 90,00
	<input type="radio"/>	13 Professor de História - 20h	1	0	R\$ 90,00
	<input type="radio"/>	14 Professor de Inglês - 20h	3	0	R\$ 90,00
	<input type="radio"/>	15 Professor de Língua Portuguesa - 20h	4	0	R\$ 90,00
	<input type="radio"/>	16 Professor de Matemática - 20h	6	0	R\$ 90,00
	<input type="radio"/>	17 Auxiliar Administrativo - 40h	5	0	R\$ 70,00
	<input type="radio"/>	18 Eletricista - 40h	1	0	R\$ 70,00
	<input type="radio"/>	19 Fiscal Ambiental - 40h	1	0	R\$ 70,00
	<input type="radio"/>	20 Fiscal de Tributos - 40h	2	0	R\$ 70,00
	<input type="radio"/>	21 Motorista - 40h	1	0	R\$ 70,00
	<input type="radio"/>	22 Motorista de Caminhão com 2 eixos - 40h	1	0	R\$ 70,00

9. Ainda na mesma tela, o candidato deverá assinalar:
- a) se deseja concorrer às vagas destinadas a deficientes (seta 1);
  - b) se deseja requerer a isenção da taxa de inscrição, conforme regras estabelecidas no Edital do concurso (seta 2);
  - c) se necessita de algum atendimento especial para o dia da prova objetiva (seta 3).

Após assinalar os campos, o candidato deverá clicar em “Inscrever” (seta 4).

<input type="radio"/>	25	Técnico Agrícola - 40h	1	0	R\$ 70,00
<input type="radio"/>	26	Técnico de Enfermagem - 30h	1	0	R\$ 70,00
<input type="radio"/>	27	Técnico em Informática - 30h	1	0	R\$ 70,00
<input type="radio"/>	28	Técnico em Laboratório - 30h	1	0	R\$ 70,00
<input type="radio"/>	29	Auxiliar de Serviços Gerais - 40h	3	0	R\$ 50,00
<input type="radio"/>	30	Copeira - 40h	1	0	R\$ 50,00
<input type="radio"/>	31	Coveiro - 40h	1	0	R\$ 50,00
<input type="radio"/>	32	Merendeiro - 40h	3	0	R\$ 50,00
<input type="radio"/>	33	Vigilante - 40h	13	1	R\$ 50,00

\* PCD = Pessoas com Deficiência

Deseja concorrer à(s) vaga(s) destinada(s) a PCD\* (PESSOAS COM DEFICIÊNCIA) ou a possíveis vagas para PCD\* que vierem a ser criadas durante a validade do concurso?

OBS: somente marque a opção SIM se a sua deficiência se enquadra no artigo 4º, do Decreto Federal nº3.298/99 e alterações previstas no Decreto Federal nº5.296/04 ([clique aqui para ler o Decreto](#)).

Sim  Não

Digite o CID (sem ponto):

← 1

Deseja requerer ISENÇÃO da taxa de inscrição conforme previsto no Edital do processo seletivo?

Sim  Não

← 2

Necessita de algum tipo de ATENDIMENTO ESPECIAL no dia da prova?

ATENÇÃO: a condição especial para realização da prova somente será atendida se o candidato entregar o REQUERIMENTO DE ATENDIMENTO ESPECIAL e a DOCUMENTAÇÃO necessária, no prazo estabelecido no Edital do Processo Seletivo.

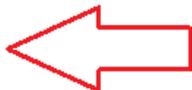
Sim  Não

← 3

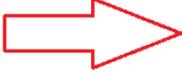
Cancelar Inscrever

← 4

10. Em seguida, aparecerá a tela para confirmação de inscrição. O candidato deverá conferir as informações, e, caso esteja correto clicar em “Confirmar”.

Olá _____, bem vindo(a) ao sistema. <span style="float: right;">Sair do Sistema</span>	
<b>Principal</b>	<b>CONFIRA E CONFIRME SUA INSCRIÇÃO:</b>
<b>Alterar Senha</b>	Confira suas opções de inscrição abaixo e clique no botão [Confirmar] para finalizar.
<b>Atualizar Dados</b>	<b>PROCESSO SELETIVO:</b> Prefeitura do Município de Craibas - 2015
<b>Inscrição</b>	<b>CARGO/CURSO:</b> <input type="text"/>
<b>Comprovante de Inscrição</b>	<b>DESEJA CONCORRER À(S) VAGA(S) DESTINADAS(S) A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA?</b> <input type="checkbox"/>
<b>Gerar Boleto</b>	<b>DESEJA REQUERER ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO?</b> <input type="checkbox"/>
<b>Requerimento de Atendimento Especial</b>	<b>NECESSITA DE ATENDIMENTO ESPECIAL NO DIA DA PROVA?</b> <input type="checkbox"/>
<b>Requerimento/Protocolo de Entrega de Documentação</b>	
<b>Recursos</b>	
<b>Vista de Prova</b>	
<b>Colaborador</b>	
	<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Confirmar"/> 
COPEVE / UFAL - Campus A.C. Simões Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, Maceió-AL - CEP: 57072-900 FONE: (82) 3214-1692 / 3214-1694	

## 11. Finalizada a inscrição, clicar em “Gerar Boleto”:

Olá bem vindo(a) ao sistema. <span style="float: right;">Sair do Sistema</span>	
Principal	<b>GERAR BOLETOS</b> CONCURSOS / VESTIBULARES
Alterar Senha	Prefeitura Do Municipio De Craibas - 2015 01 - Analista De Controle Interno - 40h Concorre À(S) Vaga(S) Destinada(S) A Pessoas Com Deficiência? Não 
Atualizar Dados	PSS - UFAL
Inscrição	Não há inscrição efetuada em processos seletivos para que se possa gerar boleto. Caso haja algum processo seletivo com inscrições abertas, efetue primeiramente uma inscrição para que o boleto seja disponibilizado.
Comprovante de Inscrição	COPEVE / UFAL - Campus A.C. Simões Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, Maceió-AL - CEP: 57072-900 FONE: (82) 3214-1692 / 3214-1694
Gerar Boleto	
Requerimento de Atendimento Especial	
Requerimento/Protocolo de Entrega de Documentação	
Recursos	
Vista de Prova	
Colaborador	

## 12. Na tela seguinte, será disponibilizado o Boleto para pagamento da taxa de inscrição.

O pagamento deste título também pode ser efetuado nos terminais de auto-atendimento.

1. Imprima em impressora jato de tinta (ink jet) ou laser em qualidade normal ou alta.
2. Utilize folha A4 (210 x 297 mm) ou Carta (216 x 279 mm). **Configure as margens esquerda e direita para 15 mm.**
3. Corte na linha pontilhada. Não rasure, risque, fure ou dobre a região onde se encontra o código de barras.

Corte na linha pontilhada

		001-9	00190.00009 02265.615191 01110.996186 1 65580000009000		
Cedente		Agência / Código do Cedente	Espécie	Quantidade	Nosso Número
Prefeitura do Município de Craíbas - 2015		3557-2 / 00006906-X	RS		22656151901110996
Número do documento	Contrato	CNPJ	Vencimento	Valor documento	
1110996	2265615	12.449.880/0001-67	21/09/2015	90,00	
(-) Desconto / Abatimento	(-) Outras deduções	(+) Mora / Multa	(+) Outros acréscimos	(=) Valor cobrado	
Sacado: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CRAÍBAS - 2015					
CPF: <input type="text"/>		Nome: <input type="text"/>			
Cargo: <input type="text"/>		Concorre à(s) vaga(s) destinada(s) a Pessoas com Deficiência? Não			

Autenticação mecânica

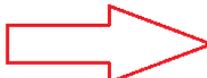
Corte na linha pontilhada

		001-9	00190.00009 02265.615191 01110.996186 1 65580000009000		
Local de pagamento			Vencimento		
QUALQUER BANCO ATÉ O VENCIMENTO			21/09/2015		
Cedente			Agência/Código cedente		
Prefeitura do Município de Craíbas - 2015			3557-2 / 00006906-X		
Data do documento	Nº documento	Espécie doc.	Aceite	Data process.	Nosso número
24/08/2015	1110996	DM	N	24/08/2015	22656151901110996
Uso do banco	Carteira	Espécie	Quantidade	x Valor	(=) Valor documento
	18	RS			90,00
Pagável em qualquer agência ou correspondente bancário, preferencialmente nas agências dos Correios, Auto-atendimento ou Internet Banking.					27
- Sr. Caixa, não receber após o vencimento					
- Dívidas entrar em contato: (82)3214-1692 / 3214-1694					35
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CRAÍBAS - 2015					

(-) Desconto / Abatimento

(-) Outras deduções

13. Para imprimir seu comprovante de inscrição no concurso público, clicar em “Comprovante de Inscrição” (seta 1) e posteriormente em “Visualizar” (seta 2).

Olá , bem vindo(a) ao sistema. <span style="float: right;">Sair do Sistema</span>	
<b>Principal</b>	<b>COMPROVANTES/REQUERIMENTOS DE INSCRIÇÃO</b> CONCURSOS / VESTIBULARES
<b>Alterar Senha</b>	Prefeitura Do Município De Craibas - 2015 01 - Analista De Controle Interno - 40h Concorre À(S) Vaga(S) Destinada(S) A Pessoas Com Deficiência? Não Deseja Isenção Da Taxa De Inscrição? Sim <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">2</span>  <input type="button" value="Visualizar"/>
<b>Atualizar Dados</b>	PSS - UFAL
<b>Inscrição</b>	Não há inscrição efetuada em processos seletivos para que se possa visualizar o comprovante. Caso haja algum processo seletivo com inscrições abertas, efetue primeiramente uma inscrição para que o comprovante seja disponibilizado.
<b>Comprovante de Inscrição</b>  <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">1</span>	COPEVE / UFAL - Campus A.C. Simões Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, Maceió-AL - CEP: 57072-900 FONE: (82) 3214-1692 / 3214-1694
<b>Gerar Boleto</b>	
<b>Requerimento de Atendimento Especial</b>	
<b>Requerimento/Protocolo de Entrega de Documentação</b>	
<b>Recursos</b>	
<b>Vista de Prova</b>	

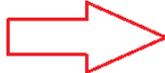
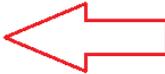
14. Será aberta a tela “Comprovante de Inscrição”, onde o candidato poderá conferir todos os dados de sua inscrição.

- Fique atento, pois caso o pagamento do boleto ainda não tenha sido efetuado (seta 1) constará o status da inscrição como “Pagamento não confirmado”, sendo importante a reimpressão do Comprovante de Inscrição após a confirmação do pagamento do boleto.

- Para impressão do Comprovante de Inscrição, o candidato deverá clicar em “Imprimir” (seta 2).

Olá , bem vindo(a) ao sistema. <span style="float: right;">Sair do Sistema</span>	
<b>Principal</b>	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO</b>
<b>Alterar Senha</b>	<b>INFORMAÇÕES DO CANDIDATO</b>
<b>Atualizar Dados</b>	CPF: <input type="text"/>
<b>Inscrição</b>	Nome: <input type="text"/>
<b>Comprovante de Inscrição</b>	Identidade: <input type="text"/> - Emissão: <input type="text"/>
<b>Gerar Boleto</b>	Sexo: <input type="text"/>
<b>Requerimento de Atendimento Especial</b>	Data De Nascimento: <input type="text"/>
<b>Requerimento/Protocolo de Entrega de Documentação</b>	Estado Civil: <input type="text"/>
<b>Recursos</b>	Escolaridade: <input type="text"/>
<b>Vista de Prova</b>	Endereço: <input type="text"/>
<b>Colaborador</b>	Município: <input type="text"/>
	CEP: <input type="text"/>
	Telefone Residencial: <input type="text"/>
	Telefone Celular: <input type="text"/>
	Nome Do Pai: <input type="text"/>
	Nome Da Mãe: <input type="text"/>
	E-Mail: <input type="text"/>
	<b>INFORMAÇÕES DA INSCRIÇÃO</b>
	Processo Seletivo: Prefeitura do Município de Craíbas - 2015
	Número De Inscrição: <input type="text"/>
	Cargo/Curso: 01 - Analista de Controle Interno - 40h
	Concorre À(S) Vaga(S) Destinada(S) A Pessoas Com Deficiência: Não
	Deseja Obter Isenção Da Taxa De Inscrição: Sim
	Necessita De Atendimento Especial No Dia Da Prova? Não
	Data Da Inscrição: 24/08/2015
	<b>Situação Da Inscrição:</b> Pagamento não confirmado
	COPEVE / NEPS / UFAL 24/08/2015
	<b>IMPRIMIR</b>

15. **Atenção!** Caso tenha requerido a ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO, o candidato deverá clicar em “Requerimento/Protocolo de Entrega de Documentação” (seta 1) e na sequência clicar em “Gerar Protocolo” (seta 2).

Olá _____, bem vindo(a) ao sistema.		Sair do Sistema
Principal	<b>PROTOCOLOS/ETIQUETAS PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO</b>	
	Inscrições	
Alterar Senha	Prefeitura Do Município De Craibas - 2015 01 - Analista De Controle Interno - 40h Concorre A(S) Vaga(S) Destinada(S) A Pessoas Com Deficiência? Não	<b>2</b>  <a href="#">Gerar Protocolo</a>
Atualizar Dados	COPEVE / UFAL - Campus A.C. Simões Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, Maceió-AL - CEP: 57072-900 FONE: (82) 3214-1692 / 3214-1694	
Inscrição		
Comprovante de Inscrição		
Gerar Boleto		
Requerimento de Atendimento Especial		
Requerimento/Protocolo de Entrega de Documentação	 <b>1</b>	
Recursos		
Vista de Prova		

16. Será aberto o “Protocolo de Recebimento de Documentação de Isenção”, que deverá ser impresso pelo candidato e levado quando da entrega da documentação pertinente ao requerimento de isenção, conforme procedimentos constantes no Edital do concurso.

Configure as margens Direita e Esquerda para 10mm.  
[Clique aqui para IMPRIMIR.](#)

<b>Via do Candidato</b>				 004819001442	 01110996
<b>Prefeitura do Município de Craíbas - 2015</b>					
<b>PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO</b>					
<input type="checkbox"/> <b>Isenção</b>		<input type="checkbox"/> <b>Condição Especial</b>		<input type="checkbox"/> <b>Títulos/Análise Curricular</b>	
Nome do Candidato:	<input type="text"/>				
CPF:	<input type="text"/>	Identidade:	<input type="text"/>	Emissor:	<input type="text"/>
Cargo/Curso:	<input type="text"/>			Inscrição:	<input type="text"/>
Quantidade de páginas entregues e rubricadas pelo candidato:	<input type="text"/>	Data de entrega:	<input type="text"/> /____/____	Hora de entrega:	____h____
Responsável pela entrega:	<input type="checkbox"/> <b>Candidato</b> <input type="checkbox"/> <b>Procurador (procuração anexa)</b>				
Observações:	<input type="text"/>				

\_\_\_\_\_  
Responsável pela entrega

\_\_\_\_\_  
Responsável pelo recebimento

<b>Via da COPEVE</b>				 004819001442	 01110996
<b>Prefeitura do Município de Craíbas - 2015</b>					
<b>PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO</b>					
<input type="checkbox"/> <b>Isenção</b>		<input type="checkbox"/> <b>Condição Especial</b>		<input type="checkbox"/> <b>Títulos/Análise Curricular</b>	
Nome do Candidato:	<input type="text"/>				
CPF:	<input type="text"/>	Identidade:	<input type="text"/>	Emissor:	<input type="text"/>
Cargo/Curso:	<input type="text"/>			Inscrição:	<input type="text"/>